

Privacybeleid van Stichting Dorpshuis Jonkersvaart, geldig met ingang van 1 januari 2022, vastgesteld in het bestuursoverleg op 12 december 2021

1. De wet

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren. Deze eisen zijn:

- Toestemming voor het verwerken van de gegevens
- Juist en nauwkeurig bijhouden van de gegevens
- Beveiligen van de gegevens
- Op verzoek inzage verlenen in de opgeslagen gegevens
- Uitsluitend gebruik van de gegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

De AVG geldt ook voor Stichting Dorpshuis Jonkersvaart, en daarom heeft het bestuur dit Privacybeleid opgesteld en vastgesteld.

2. Met welk doel en op welke grond van recht worden persoonsgegevens verwerkt

Het bestuur van Stichting Dorpshuis Jonkersvaart verwerkt conform dit privacybeleid de persoonsgegevens van: vrijwilligers, gebruikers, incidentele en vaste huurders, en medewerkers van organisaties waarmee wordt samengewerkt.

De gegevens die in ieder geval verwerkt kunnen worden zijn: voornaam, achternaam, adres, e-mailadres en telefoonnummer.

Aanvullende gegevens die verwerkt kunnen worden zijn onder andere: bankrekening, Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), geboortedatum en functie. Deze aanvullende gegevens worden alleen verwerkt als deze van belang zijn voor de relatie tussen betrokkenen en het dorpshuis.

Indien een betrokkene persoonsgegevens verstrekt die niet relevant zijn voor zijn of haar relatie met het dorpshuis, dan worden deze gegevens direct vernietigd of teruggezonden, en niet bewaard.

Het verwerken van persoonsgegevens gebeurt op rechtsgrond van:

- toestemming: de betrokkene wordt gevraagd toestemming te geven voor het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens, na geïnformeerd te zijn over de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens nodig zijn en zijn of haar rechten.
- overeenkomst: met vaste vrijwilligers, gebruikers en huurders worden contracten/overeenkomsten opgesteld om afspraken over o.a. vergoedingen, werkzaamheden, data, termijnen, prijzen, huisregels enz. vast te leggen.

Persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard om te gebruiken voor vrijwilligerscontracten, verhuurcontracten, het sturen van een attentie voor verjaardagen, geboorte, ziekte, overlijden, en andere bijzondere gelegenheden, aanvraag voor VOG, declaraties en andere administratieve handelingen. Daarnaast ook om in contact met elkaar te staan i.v.m. plannings en ander werk-gerelateerde onderwerpen.

3. Toestemming

Voorafgaand aan het verwerken van persoonsgegevens vragen wij aan elke betrokkene expliciet om toestemming hiervoor.

De gegevens van een betrokkene die geen toestemming geeft zullen wij niet bewaren in onze bestanden, met als consequentie dat betrokkene dan geen vrijwilliger, stagiaire, gebruiker of huurder van/bij *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart* kan zijn.

Door akkoord te gaan met dit privacybeleid geeft de betrokkene toestemming voor het feit dat het bestuur van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart* persoonsgegevens verwerkt voor de in dit document genoemde doeleinden en op de in dit document beschreven manier.

4. Bescherming van de persoonsgegevens

Het uitgangspunt is dat persoonsgegevens alleen worden verwerkt, bewaard, of verstrekt, als dit voor een specifieke toepassing noodzakelijk is.

De bewaarde persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor die personen die deze gegevens vanuit hun rol of functie daadwerkelijk nodig hebben.

Persoonsgegevens die op enig moment niet meer benodigd zijn, worden direct uit de bestanden verwijderd en vernietigd.

Persoonsgegevens worden nooit aan derden verstrekt, tenzij hiervoor vooraf expliciet toestemming gegeven is door de betrokkene, of wanneer de Stichting Dorpshuis Jonkersvaart hiervoor bij wet of via een gerechtelijk bevel verplicht is.

5. Bewaartermijn van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden bewaard zolang deze nodig zijn, meer specifiek:

- zolang de betrokkene vrijwilligerswerk in of voor *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart* doet, langdurig of incidenteel
- zolang de betrokkene een ruimte huurt in *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart*
- zolang de betrokkene samenwerkt met andere betrokkenen van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart*
- zolang de betrokkene in contact staat met andere betrokkenen van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart*

Zodra er een wijziging van persoonsgegevens wordt doorgegeven, worden de oude gegevens verwijderd. Voor het bewaren van persoonsgegevens gelden de wettelijk vastgestelde bewaartermijnen. Soms worden interessante stukken langer bewaard dan deze termijn vanwege historisch belang, indien mogelijk worden eventuele persoonsgegevens geanonimiseerd. In sommige gevallen worden persoonsgegevens gedurende een wettelijk vastgesteld termijn bewaard, bijvoorbeeld in de context van de financiële administratie als de geldende fiscale wetgeving dit verplicht stelt.

6. Verwerking van persoonsgegevens

Stichting Dorpshuis Jonkersvaart kan persoonsgegevens verwerken in onder andere de volgende systemen:

- financiële administratie (Snelstart boekhoudsoftware)
- kantoorautomatisering (Google Workspace)
- website

7. Beeldmateriaal

Tijdens bijeenkomsten en activiteiten kunnen foto's en video's gemaakt worden waar personen op staan. Deze foto's en video's kunnen worden gebruikt in de communicatie van en over de Stichting Dorpshuis Jonkersvaart, bijvoorbeeld op de website, sociale media en email nieuwsbrieven. Betrokkenen hebben geen recht op een vergoeding voor het gebruik van dergelijk foto's en video's. Wij gaan er vanuit dat elke betrokkene toestemming geeft voor gebruik van foto en videomateriaal, tenzij betrokkene het bestuur tijdig laat weten hier bezwaar tegen te maken.

8. Rechten van de betrokkene

Elke betrokkene heeft recht om:

- eigen gegevens in te zien
- eigen gegevens te laten wijzigen
- eigen gegevens te laten verwijderen
- geïnformeerd te worden over het doel en de wijze van verwerking van persoonsgegevens
- toestemming voor verwerking van eigen gegevens in te trekken

De betrokkene kan bij het bestuur van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart* terecht voor vragen over het verwerken van persoonsgegevens.

Wanneer een vraag van de betrokkene niet naar tevredenheid is beantwoord, kan de betrokkene een klacht indienen bij het bestuur van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart*.

Wanneer een klacht van betrokkene niet naar tevredenheid is behandeld, dan kan de betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Datalekken en kwetsbaarheden

Stichting Dorpshuis Jonkersvaart doet er uiteraard alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen te laten vallen van derden, die geen toegang tot die persoonsgegevens zouden mogen hebben. Gebeurt dit wel, is er sprake van een datalek. Indien er een vermoeden is dat er een risico bestaat op het optreden van een datalek, maar dit is nog niet gebeurd, dan is er sprake van een kwetsbaarheid.

Het is wettelijk verplicht om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De verantwoordelijkheid ligt bij het bestuur van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart*.

Indien een betrokkene of derde partij kennis heeft van een kwetsbaarheid, dan dient dit op een verantwoorde manier te worden gemeld aan het bestuur van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart*, waardoor het bestuur in de gelegenheid is om maatregelen te nemen en voorzieningen te treffen om een datalek te voorkomen of beperken.

10. Wijzigingen privacybeleid

Stichting Dorpshuis Jonkersvaart behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. De meest actuele versie van dit privacybeleid is te verkrijgen bij het bestuur en bovendien te raadplegen via de website van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart* op www.jonkersvaart.com

11. De verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens

*Erik Geurts - bestuurslid Stichting Dorpshuis Jonkersvaart -
bestuur.dorpshuis@jonkersvaart.com*

12. Ondertekening

Met het ondertekenen van dit privacybeleid verklaart betrokkene dat hij/zij dit document heeft gelezen en begrepen, en aan het bestuur van *Stichting Dorpshuis Jonkersvaart* toestemming heeft gegeven voor het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens conform dit privacybeleid.

Ondertekend te (plaats):

op (datum):

door (volledige naam):

Handtekening: